



COOP DE  
SOLIDARITÉ  
ÉCONORD

---

# OFFRE D'EMPLOI

## Poste d'agent.e d'accueil

### Description de l'organisme

La Coop de solidarité a comme mission de développer des projets environnementaux et d'agriculture urbaine sur le territoire de Montréal-Nord afin de rejoindre tous les citoyens et toutes les citoyennes. Elle gère aussi le programme Éco-quartier, un programme d'actions et d'éducation environnementale ancré dans le milieu local.

### Description de l'emploi

L'Agent(e) d'accueil convient d'exécuter les tâches suivantes suivant une formation :

- Accueillir les citoyenNEs au local et répondre aux appels ;
- Informer les visiteurs de nos actions, et bien les guider selon leurs questions ou besoins ;
- Aider à organiser certains événements dans notre local ;
- Aider à la gestion de l'éco-boutique et servir les clients qui voudraient y effectuer des achats ;

- Participer aux réunions d'équipe ;
- Participer aux tâches d'entretien de bureau à part égale avec les autres employéEs ;
- L'horaire de travail est de 30 heures semaines du mardi au vendredi ;
- Une pause d'une heure au dîner est payée.

## Conditions de travail

- Le salaire est de 17,50\$ de l'heure ;
- Le transport en commun est remboursé (billets ou carte de la STM). ;
- La date d'entrée en poste est dès que possible
- Le contrat se termine le 15 décembre, avec possibilité de renouvellement.

## Comment postuler?

Les candidats intéressés doivent faire parvenir une lettre de présentation et leur Curriculum Vitae par courriel à [econord.info@gmail.com](mailto:econord.info@gmail.com). Seuls les candidat.e.s retenu.e.s pour l'entrevue de sélection seront contacté.e.s, par courriel ou téléphone

Personne responsable : Julie Demers

**[econord.info@gmail.com](mailto:econord.info@gmail.com)**

**Tel : 514 326 5447**

